

Curriculum vitae di
Luca GRASSELLI



INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza:
Telefono:
Posta elettronica:
Nazionalità: italiana
Data di nascita:
Luogo di nascita:

ESPERIENZE DI LAVORO

MARZO 2023 –
Lavoratore autonomo (partita IVA)
Collaboratore amministrativo e collaboratore editoriale

OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2023
Centro editoriale deboniano, v. Scipione Dal Ferro 4 (già v. Nosadella 4), Bologna
Casa editrice
Redattore e Social media editor
Curatore di raccolte di documenti ecclesiali e redattore di volumi e ristampe.
Da dicembre 2019 anche membro del team Comunicazione come social media editor

APRILE 2004 – OTTOBRE 2006
Centro editoriale deboniano, v. Scipione Dal Ferro 4 (già v. Nosadella 4), Bologna
Casa editrice
Collaboratore editoriale
Realizzazione di indici; traduzioni da inglese, francese, spagnolo, latino

TITOLI DI STUDIO

Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Lettere e Filosofia
Corso di Laurea in Lettere, indirizzo Classico
Laurea conseguita nel 1999 con il voto di 110/110 con Lode e Dignità di stampa
Materia di tesi: Storia delle lingue dell'Italia pre-romana
Titolo della tesi: *Gli Italici nell'area ispanica. Testimonianze storiche, indagini onomastiche, ipotesi linguistiche*

Liceo Ginnasio Statale “Mario Allegretti”, Vignola (MO)
Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1993 con il voto di 60/60

FORMAZIONE CONTINUA

Corso “Dieci lezioni sul giornalismo” organizzato da *Il Post* (novembre

2021 – febbraio 2022

Corso “Il rispetto della privacy nello svolgimento degli incarichi politici” organizzato da Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia (novembre 2021)

Corso “Competenze digitali per un servizio efficiente. Social media Marketing” organizzato da ECIPAR Bologna (febbraio-aprile 2020)

Corso “MS Excel – livello intermedio” organizzato da Fondazione Aldini Valeriani Bologna (dicembre 2018)

Corso “InDesign” organizzato da Fondazione Aldini Valeriani Bologna (ottobre 2018)

Workshop di alta formazione nel campo della comunicazione politica e della strategia elettorale “Election Days” organizzato da Quorum/YouTrend (ottobre 2017)

Corso “Facilitatori del Cambiamento” organizzato da Unione dei Comuni Valle del Samoggia (2001-2002)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Buona

Capacità di espressione orale: Discreta

Spagnolo

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Discreta

Capacità di espressione orale: Discreta

Francese

Capacità di lettura: Discreta

Capacità di scrittura: Elementare

Capacità di espressione orale: Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di favorire la comunicazione e l'interazione tra diverse persone e realtà associative, mettendo a contatto i relativi bisogni e le relative risorse. So gestire l'attività di un gruppo e di un'assemblea, favorendo lo sviluppo dello spirito critico e della capacità di discussione e deliberazione; so creare e alimentare coesione, partecipazione e senso di squadra rispetto a un obiettivo e coltivare il senso di appartenenza a una comunità.

Ho partecipato a un corso per facilitatori, ma soprattutto ho sviluppato ed esercitato queste capacità nell'attività professionale, amministrativa,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>politica, parrocchiale e associativa e di volontariato in diverse realtà.</p> <p>Sono in grado di coordinare settori e attività di un team di collaboratori, di un gruppo e di un'assemblea. Ho sviluppato ed esercitato queste capacità nell'attività amministrativa, parrocchiale, associativa e di volontariato.</p> <p>So coordinare eventi di dimensioni limitate.</p> <p>So gestire il bilancio domestico e quello di una piccola associazione o iniziativa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo Facebook a livello avanzato anche per la gestione di pagine (Creator Studio); Twitter a livello avanzato; Instagram a livello intermedio.</p> <p>Utilizzo Microsoft Word a livello professionale avanzato; so utilizzare a livello intermedio altri programmi di videoscrittura.</p> <p>Utilizzo Adobe Acrobat X Pro a livello professionale.</p> <p>Utilizzo Google Calendar a livello professionale.</p> <p>Utilizzo Google Meet, Zoom e altri programmi per la videoconferenza.</p> <p>Utilizzo a livello intermedio Microsoft Excel (anche a seguito di corso avanzato breve presso la FAV) e altri programmi di fogli di calcolo.</p> <p>Utilizzo a livello amatoriale il linguaggio html.</p> <p>Utilizzo a livello base Adobe Indesign.</p> <p>So realizzare semplici volantini.</p> <p>Ho buona capacità di lettura di carte, grafici, tabelle.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Ho una buona capacità compositiva: scrivo articoli, recensioni, brevi saggi, raccolte poetiche (<i>Una nuda fedeltà</i>, 2004; <i>Dieci poeti italiani</i> [coautore], 2002), post, tweet, comunicati stampa.</p> <p>Ho gestito un blog amatoriale.</p> <p>Ho una buona capacità recitativa a livello amatoriale.</p> <p>Canto a livello intermedio, con lettura della musica a livello base.</p> <p>Suono la chitarra ritmica a livello base.</p>
ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE, ESPERIENZE	<p>Sono Presidente del Consiglio comunale e Consigliere comunale di Valsamoggia da giugno 2019. Sono stato Presidente del Consiglio di Municipio di Bazzano (Comune di Valsamoggia) da settembre 2014 a maggio 2019; Assessore del Comune di Bazzano da maggio 2000 a dicembre 2003; Consigliere comunale del Comune di Bazzano da maggio 1999 a dicembre 2003.</p> <p>Ho fatto volontariato nella Parrocchia di Bazzano e in numerose associazioni locali (Associazione Solidarietà Impegno; ANPI Bazzano; Pro Loco Bazzano; Associazione Nema Problema Onlus e altre).</p> <p>Conosco il latino e il greco classici.</p> <p>Ho buone competenze geografiche e storiche.</p> <p>Ho conoscenze di linguistica e sociolinguistica.</p> <p>Ho una buona competenza comunicativa.</p> <p>Ho una buona capacità di parlare in pubblico.</p> <p>Pratico l'escursionismo a livello esperto e la corsa a livello base.</p>
PATENTE	<p>Patente di guida di tipo B.</p>