

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Angelo Zanetti
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 09/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOTRASPORTI GRUPPO BOLOGNESE Soc. Cooperativa a.r.l.**
- Tipo di azienda o settore Terziario
- Tipo di impiego Addetto alla Logisitica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di spedizioni nazionali ed estere, emissione della documentazione relativa, quali Ddt e fatture; conoscenze tematiche commerciali; gestione rapporti con banche ed enti finanziari; coordinatore nella programmazione di eventi di manutenzioni interne ed esterne, straordinarie e ordinarie della Cooperativa; gestione incassi e pagamenti; utilizzo home banking; controllo periodico di movimenti di cassa e banca.

- Date Dal 16/01/1998 al 30/10/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Elettromeccanica APPENNINO SRL**
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Attrezzista stampaggio
- Principali mansioni e responsabilità Montaggio stampi

- Date Dal 15/04/1992 al 30/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROPACK SRL**
- Tipo di azienda o settore Stampaggio materie plastiche
- Tipo di impiego Attrezzista soffiaggio
- Principali mansioni e responsabilità Magazziniere (carico scarico materiale, emissione documenti di vendita, carellista)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Odone Belluzzi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Elettronico
- Qualifica conseguita DIPLOMA SUPERIORE conseguito nel 1991

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ, CARATTERIALMENTE PREDISPOSTO A RELAZIONARMI CON DIVERSI TIPOLOGIE DI INTERLECUTORI E CAPACE DI GESTIRE SITUAZIONI MOLTO DINAMICHE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PROPENSIONE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI SIA RIVOLTE AI COLLEGGI E CAPI, CHE NEI CONFRONTI DI CLIENTI ED ALTRI INTERLECUTORI.
CURA NEL RAPPORTO CON IL CONSULENTE ESTERNO PER LA DEFINIZIONE DELLO SCAMBIO DEI DOCUMENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ATTESTATO DI CARRELLISTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PROPENSIONE A DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE.

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B"